

Wewnątrzszkolne Zasady Ocenianie wprowadzone w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotorzy na czas kształcenia na odległość

I. Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania wprowadzone na czas kształcenia na odległość

1. Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania na czas kształcenia na odległość mają charakter przejściowy.
2. Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania w kształceniu na odległość wprowadzone są w celu monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej opisane poniżej wprowadzane są na wszystkich przedmiotach i stosowane przez nauczycieli w zależności od specyfiki przedmiotów.
4. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy.
5. Ocenianiu podlega wiedza i umiejętności uczniów ze szczególnym zwróceniem uwagi na wytwór prac uczniowskich zlecanych przez nauczycieli w kształceniu na odległość.
6. Ocenianiu podlegają wszyscy uczniowie.
7. Każdy nauczyciel dostosowuje sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w czasie kształcenia na odległość.
8. W okresie kształcenia na odległość klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły, a także w rozporządzeniu w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
9. W okresie kształcenia na odległość o propozycji i wystawionych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie zachowania rodzice/prawni opiekunowie są informowani w terminach wskazanych w Statucie Szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
10. W przypadku nieodczytania informacji wysłanej przez dziennik elektroniczny do rodzica/prawnego opiekuna o grożących ocenach niedostatecznych szkoła wysyła informację listem poleconym.
11. Informacja o wprowadzonych zmianach i wybranych sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów przekazywana jest i udostępniana uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom za pośrednictwem nauczycieli oraz w formie opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły.

II. Warunki oceniania wynikające ze specyfiki kształcenia na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą wersji papierowej.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

6. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

III. Warunki organizacji kształcenia na odległość dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Nauczyciel analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
2. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
3. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
4. Nauczyciel przekazuje informacje dyrektorowi szkoły na temat modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Dopuszcza się możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, tak, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.

IV. Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/prawnego opiekuna lub wychowawcy, który powinien być przesłany przez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły. W przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej włożony do skrzynki podawczej znajdującej się w holu szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
4. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom.
5. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem e-dziennika lub służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny ma formę zadań udostępnionych na platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego.
8. W przypadku uczniów nieposiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa.

9. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego na adres mailowy szkoły.
10. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza się z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
14. W sytuacji, gdy sytuacja epidemiczna uniemożliwi przeprowadzenie egzaminu poprawkowego zgodnie z § 60 ust. 14 Statutu Szkoły, wówczas egzamin poprawkowy będzie przeprowadzony za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
15. W przypadku zastrzeżenia rodziców, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic ma prawo w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
16. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu edukacyjnego.
17. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
18. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
19. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.