

Organizacja zwrotu podręczników i książek wypożyczonych z biblioteki:

1. Uczniowie/rodzice w wyznaczonym dniu i w określonych godzinach przynoszą komplety podręczników oraz wszystkie książki wypożyczone z biblioteki.
2. Podręczniki i książki muszą być zapakowane w dwa odrębne pakiety (pakiet z kompletem podręczników, pakiet z książkami wypożyczonymi z biblioteki), każdy zapakowany w worek foliowy.
3. Pakiety należy opisać na zewnątrz: imię i nazwisko ucznia, klasa, adres email ewentualnie numer telefonu rodzica i odłożyć na miejsce wskazane przez bibliotekarza.
4. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub zagubienia podręcznika, rodzic/opiekun (zgodnie ze szkolnym regulaminem wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników) zobowiązany jest dokonać wpłaty na podane konto w ustalonym terminie, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

Wpłaty dokonać na rachunek:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. H. Brodatego w Złotoryi

ul. Wilcza 41

59-500 Złotoryja

Numer rachunku: 02 8658 0009 0006 9821 2000 0010

W treści przelewu należy wpisać: Zwrot za podręcznik (podać nazwę podręcznika i klasę) Szkoła Podstawowa

Dowód przelewu z podanym imieniem i nazwiskiem oraz klasą dziecka proszę przesłać na adres j.stepniak@sp3.zlotoryja.pl