

REGULAMIN SZKOLNEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. H. BRODATEGO W ZŁOTORYI

Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki.

I.

Stanowiska komputerowe dostępne są nieodpłatnie dla wszystkich nauczycieli i uczniów naszej szkoły którzy:

1. Zamierzają korzystać z komputera w celu edukacyjnym,
2. Uzyskają zgodę bibliotekarza,
3. Pozostawią w szatni swoje płaszcze i kurtki,
4. Dokonają wpisu w rejestrze odwiedzin.

II.

Korzystający z komputera zobowiązani są do:

1. Informowania bibliotekarza o wszystkich wątpliwościach, problemach i zapytaniach dotyczących pracy przy komputerze lub funkcjonowania komputera
2. Przestrzegania limitu czasu korzystania z komputera, który wynosi 45 minut
3. Usunięcia z komputera efektów swojej pracy tj. prywatnych plików, dokumentów i skrótów
4. Przy stanowisku pracy może znajdować się jedna osoba. W wyjątkowych wypadkach (np. wspólne opracowywanie dokumentu) za zgodą bibliotekarza pracować mogą maksymalnie 2 osoby.

III.

Zabrania się:

1. Picia, jedzenia oraz rozmawiania przez telefon komórkowy w czasie zajmowania stanowiska komputerowego
2. Instalowania lub uruchamiania własnych programów komputerowych, gier, filmów lub innych multimediiów bez zgody bibliotekarza
3. Dokonywania zmian w konfiguracji, ustawieniach i właściwości komputera lub monitora
4. Wprowadzania do komputera własnych nośników elektronicznych bez zgody bibliotekarza

5. Posiadania w obrębie komputera urządzeń mogących zakłócić jego pracę
6. Programy komputerowe udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczania ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów podczas zajęć w pracowni komputerowej.
7. Wchodzić na strony promujące treści zakazane przez obowiązujące prawo
8. Korzystania z komunikatorów internetowych (np. Skype, Tlen, Gadu-Gadu itp.), wysyłania wiadomości tekstowych SMS oraz korzystania z czatów,
9. **Po zakończeniu pracy stanowisko komputerowe należy pozostawić w idealnym porządku. Za szkody wyrządzone w ICIM w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik, a w przypadku ucznia, jego rodzice/prawni opiekunowie. W przypadku wprowadzenia wirusów komputerowych lub innego działania niezgodnego z prawem użytkownik ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami kodeksu karnego. Za nieprzestrzeganie regulaminu lub w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad obowiązujących w ICIM bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika, a także odmówienia czasowego, a w szczególnych przypadkach bezterminowego prawa korzystania z ICIM, informując o tym dyrektora.**

IV.

Korzystający z komputerów mają prawo:

1. Zajmować stanowisko komputerowe dłużej niż 45 minut, o ile nie ma osób oczekujących na zwolnienie stanowiska
2. Wydrukować lub zapisać na nośniku elektronicznym efekty swojej pracy po uzyskaniu uprzedniej zgody bibliotekarza.