

Regulamin projektu ERASMUS + oraz wyjazdów uczniów - mobilności.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2020 do 31 sierpnia 2022 w ramach programu: 'Erasmus +' Edukacja Szkolna, Współpraca Szkół.
2. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi.
3. Projekt realizowany jest w formie: zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualnie przez uczniów.
4. Główne cele projektu to:
 - a. Promowanie innowacyjnych działań w obszarze cyfrowym.
 - b. Promowanie zdobywania umiejętności i kompetencji.
 - c. Promowanie wśród młodych ludzi aktywnych w duchu wzajemnego zrozumienia i akceptacji wobec wszystkich partnerów projektu.
 - d. Zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu osiągnięcia założonych celów.
 - e. Uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich.
 - f. Uwrażliwienie uczniów na problemy współczesnego świata
 - g. Uwrażliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły.
 - h. Uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy.
 - i. Rozwój współpracy międzynarodowej.
5. W ramach realizacji projektu przewiduje się pięć wyjazdów do szkół partnerskich do Hiszpanii, Włoch, Irlandii, Grecji oraz Chorwacji a także wizytę partnerów zagranicznych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania.
7. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.
8. Ze względu na specyfikę projektu, jednorazowo może uczestniczyć w wyjazdach czworo uczniów. Wyjazdy traktowane są jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu.
9. Na wyjeździe uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z krajów partnerskich.
10. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

II. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) Dyrekcja szkoły
 - b) Koordynator projektu.
 - c) Przedstawiciel zespołu nauczycieli ds. projektu.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę na zatwierdzonym przez komisję druku wraz ze zgodą obojga rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka za granicę. Formularz dostępny będzie w sekretariacie i na szkolnej stronie po ogłoszeniu rekrutacji na konkretny wyjazd.
4. Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły.
5. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci spełniające następujące wymagania:

- a) Są uczniami Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotoryi;
 - b) Są uczniami klas V - VII;
 - c) Posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym;
 - d) Nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
 - e) Angażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły (przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentacja realizacji projektu, itp.).
 - f) Godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym.
 - g) Są komunikatywne, otwarte, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie.
 - h) Cechuje je rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań.
6. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód tymczasowy.
 7. Uczniowie w ramach projektu mają prawo do jednokrotnego wyjazdu zagranicznego.
 8. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

III PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

1. Podczas wyboru członków delegacji pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - a) Wyniki nauczania na świadectwie na zakończenie poprzedniego roku szkolnego

Średnia	max. 6,0 pkt.
ocena zachowania	max. 6,0 pkt.
ocena z j. angielskiego	max. 6,0 pkt.

- b) Autoprezentacja

0-28 pkt.
w zależności od zaangażowania, umiejętności zaprezentowania własnych pomysłów, poprawności i staranności opisu

Pytania:

Dlaczego jesteś zainteresowany wyjazdem?	max. 4,0 pkt.
W jaki sposób będziesz przygotowywał się do wyjazdu?	max. 3,0 pkt.
Jak oceniasz swoje możliwości komunikowania się w języku obcym?	max. 3,0 pkt.
Co zrobisz, jeśli będziesz chciał coś powiedzieć (zapytać o coś), a nie będziesz znał właściwych słów?	max. 4,0 pkt.
Jakie są korzyści z wyjazdu? (Dla Ciebie, Twojego otoczenia, Twojej szkoły)	max. 4,0 pkt.
W jaki sposób chciałbyś / chciałybyś przedstawić relację z wyjazdu (w szkole)?	max. 4,0 pkt.

- c) Na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona się poprzez losowanie.
 - d) Podczas wyboru kandydatów na wyjazd brane również będą sugestie partnerów.

2. Lista uczestników wyjazdu ogłaszana będzie najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu. Lista uczestników spotkania w Polsce zostanie ogłoszona najpóźniej dwa tygodnie przed planowanym terminem przyjazdu uczestników. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd. W/w lista zostanie wywieszona w siedzibie szkoły na tablicy ogłoszeń.
3. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do tygodnia od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.
5. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego). W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

IV REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a) Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+ 'Little Prince', zgoda na udzielenie pomocy medycznej,
 - b) karta informacyjna,
 - c) karta EKUZ,
 - d) ksero paszportu
 - e) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem.
3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka na kółkach, odpowiedni ubiór, obuwie, paszport, legitymacja szkolna, słownik polsko-angielski i angielsko-polski).
4. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska.
5. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczoną przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu, bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
7. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują opiekunowie - w czasie podróży, podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą i podczas pobytu w hotelu.
8. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym i przygotowuje prezentację na temat wyjazdu, która zaprezentuje innym uczniom.
9. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosować się do poleceń opiekunów, pilota, i kierowców.
10. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP)
11. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, obiekty zabytkowe musi i eksponaty muzealne musi traktować z należyтым szacunkiem.
12. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienaruszające bezpieczeństwa własnego i innych.

13. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - Samodzielnego – bez zgody kierownika wymiany - oddalania się od grupy.
 - Spożywania używek w jakiegokolwiek postaci.
14. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
15. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
16. Oddalanie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów (nauczycieli lub rodziców/opiekunów prawnych), pod opieką, których się znajduje.
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
18. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
19. Podczas wyjazdów zagranicznych uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką rodziców uczniów goszczących lub pracowników szkoły goszczącej.
20. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/ opiekunowie prawni.
21. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
22. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
23. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
24. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

**Projekt współpracy międzynarodowej Erasmus+
'Little Prince' 2020-2022**

FORMULARZ APLIKACYJNY

na wyjazd do szkoły partnerskiej oraz pracę w zespole projektowym w szkole

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ (*prosimy opismo drukowane*)

Imię (imiona) i Nazwisko			
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	

PESEL																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rodzice / prawni opiekunowie	
-------------------------------------	--

Seria i numer paszportu / dowodu osobistego		Data ważności (paszport musi być ważny jeszcze przez 6 miesięcy od daty wyjazdu)	
--	--	--	--

Adres zamieszkania	
---------------------------	--

Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż zamieszkania)	
---	--

Nr telefonu (<i>kontaktowy</i>)	
--	--

E-mail (<i>do korespondencji</i>)	
--	--

II. SYLWETKA UCZNIĄ:

a) AUTOPREZENTACJA

Odpowiedz na poniższe pytania.

Brak odpowiedzi na niektóre pytania lub niewyczerpujące uzasadnienie może być przyczyną odrzucenia wniosku.

(UWAGA: ocenie podlega także poprawność i staranność opisu)

1. Dlaczego jesteś zainteresowany pracą w zespole projektowym ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. W jaki sposób będziesz przygotowywał się do pracy w zespole/ wyjazdu?

.....

.....

.....
.....
3. Czy będziesz brał udział w działaniach projektowych Erasmus+ w szkole (listy, logo, gazetki)? Opisz swój pomysł na każde działanie.

.....
.....
.....
.....
.....

4. Jak oceniasz swoje możliwości komunikowania się w języku obcym?

.....
.....

5. Co zrobisz, jeśli będziesz chciał coś powiedzieć (zapytać o coś), a nie będziesz znał właściwych słów?

.....
.....
.....
.....
.....

6. Jakie są korzyści z pracy w zespole /wyjazdu? (Dla Ciebie, Twojego otoczenia, Twojej szkoły)?

.....
.....
.....
.....
.....

7. W jaki sposób chciałbyś / chciałybyś przedstawić relację z wyjazdu (w szkole)?

.....
.....
.....

III. OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że informacje zawarte w formularzu aplikacyjnym są zgodne z prawdą, a niniejsza aplikacja jest zgodą na wyjazd dziecka do szkoły partnerskiej w..... w dniach

Złotoryja ,
Data

.....
Podpis ucznia

.....
Podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Złotoryja,
Data

.....
Podpis rodziców / prawnych opiekunów

OŚWIADCZENIE

rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+ 'Little Prince'

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

(imię i nazwisko) w wyjeździe do w terminie

Przyjmuję do wiadomości, że podczas wyjazdu moje dziecko będzie
mieszkało.....oraz realizowało program wizyty mogący różnić się od
programu polskich opiekunów, z którymi wyjeżdża.

Wyrażam zgodę, aby w przytoczonych wyżej sytuacjach moje dziecko pozostawało pod opieką
prawnych opiekunów lub pracowników szkoły goszczącej.

Uwagi dotyczące zdrowia dziecka:

choroby przewlekłe i przyjmowane leki

.....
.....
.....

inne dolegliwości (omdlenia, częste bóle głowy, duszności, szybkie męczenie się, choroba
lokomocyjna, itd.)

.....
.....
.....

alergie (leki, żywność, inne)

.....
.....
.....

Uwagi dotyczące szczególnych potrzeb żywieniowych dziecka

.....
.....

W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne,
operacje.

Oświadczam, że niniejszy dokument zawiera wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą
pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas wycieczki.

W przypadku rezygnacji syna/córki z wyjazdu bez podania istotnej przyczyny zobowiązujemy się do pokrycia kosztów związanych z wydatkami poniesionymi na ten wyjazd .

	Ojciec/ opiekun prawny	Matka/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Podpisy	Data Podpis	Data Podpis

