

Zarządzenie Nr 4 A/2018  
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi**

Działając na podstawie dokumentu pt.

**„Wskazówki Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczące wykorzystywania monitoringu wizyjnego” (czerwiec 2018r.)**

oraz na podstawie obowiązujących przepisów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. - o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000);
- Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi.

**§ 2**

Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu.

**§ 3**

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Wzór wniosków o udostępnienie danych z monitoringu stanowią **Załączniki nr 2 i 3** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5**

Wzór Protokołu przekazania danych systemu monitoringu stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6**

Wzór rejestru osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Dyrektora Szkoły)

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotorzy

### § 1

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. W uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim wprowadza się szczególnie nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

### § 2

#### **Cel monitoringu**

1. Zgodnie z:
  - zasadą legalizmu wyrażoną w art. 7 Konstytucji RP w szczególności dotyczy to ochrony prawa do prywatności dziecka,
  - z poszanowaniem praw i wolności osoby obserwowanej - art. 31 ust. 3 Konstytucji RP,
  - wypełnianiem obowiązków ustawowych administratora **celem monitoringu jest:**
    - 1) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, osób przebywających na terenie szkoły oraz na terenie do niej przyległym;
    - 2) ograniczenie liczby zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
    - 3) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę;
    - 4) ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
    - 5) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Monitorowanie nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

### § 3

#### **Obowiązek informacyjny**

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą

monitoringu, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu.

2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników.

#### § 4

##### **Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego**

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitor i rejestrator znajduje się na dyżurce i dostęp do nich posiada Dyrektor.
3. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
  - zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
  - niszczenia mienia szkoły;
  - przywłaszczania;
  - konfliktowych, np. bójek;
  - kryzysowych;
  - jako przykłady dobrej praktyki i promowania właściwych zachowań
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom uczniów na wniosek (**Załącznik nr 2**) po uzyskaniu zgody Dyrektora w ustalonym przez niego terminie.
7. Zapis monitoringu udostępniany jest rodzicom wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia.
8. Nagrania mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
9. Plik z materiałem archiwalnym może być przekazany upoważnionym organom na ich pisemny wniosek (**Załącznik nr 3**).

#### § 5

##### **Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom**

1. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania (**Załącznik nr 4**).
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia nagranie z dn. godzina, dzień, miesiąc, rok.
3. Protokół przekazania przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
4. Materiał archiwalny z rejestratora może być przegrywany wyłącznie przez Dyrektora.
5. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników szkoły (np.

godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

6. Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.
7. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów.

## § 6

### **Przepisy końcowe**

1. Administrator danych wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem. Środki te są w razie potrzeby uaktualniane i poddawane przeglądom.
2. W szczególności powinno się zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Osoby, które zostaną upoważnione do dostępu do systemów monitoringu (**Załącznik nr 5**), mają obowiązek zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tych systemów. Osoba upoważniona do przetwarzania danych, nie może wykorzystywać ich na swoją rzecz i w innych celach. Wówczas podmiot danych może dochodzić swych praw przed organem nadzorczym albo sądem cywilnym.
4. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotorzy
5. Szkoła jest oznakowana tablicami informacyjnymi dotyczącymi monitoringu obiektu.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
7. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
8. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia

.....  
(podpis Dyrektora)

.....

(czytelnie: Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(data)

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. HENRYKA BRODATEGO W ZŁOTORYI**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi z dnia ..... r.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Decyzja Dyrektora: Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody.\*

.....

(data, podpis Dyrektora)

\*niepotrzebne skreślić.

.....  
(czytelnie: Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(data)

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. HENRYKA BRODATEGO W ZŁOTORYI**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi z dnia ..... r.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

Decyzja Dyrektora: Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody.\*

.....  
(data, podpis Dyrektora)

\*niepotrzebne skreślić.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU ZESPOŁU  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. HENRYKA BRODATEGO W ZŁOTORYI**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje ....., zwanym dalej przyjmującym dane na podstawie wniosku z dnia ..... r. dane z monitoringu Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi:

<b>Nr kamery</b>	<b>Miejsce zdarzenia</b>	<b>Nagranie z dnia/godzina</b>	<b>Data przekazania danych</b>	<b>UWAGI</b>

Przyjmujący dane oświadcza, że zostaną one wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Protokołu.

.....

(podpis Przekazującego)

.....

(podpis Przyjmującego)

