

Procedura zwalniania ucznia przez nauczyciela/pracownika pedagogicznego z zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi

1. Procedury dotyczą uczestnictwa uczniów w przedsięwzięciach/uroczystościach zgodnych z Planem pracy szkoły, kalendarium imprez oraz doraźnych zadań (po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły) realizowanych w danym roku szkolnym /zawody sportowe, akademie, uroczystości, konkursy, próby/przygotowania do imprez, konkursów, itp./ organizowanych przez szkołę i inne instytucje.
2. Wszelkie przygotowania do imprezy/uroczystości /próby, ćwiczenia, treningi, dekorowanie sali, itp./ odbywają się pod opieką nauczyciela/opiekuna i za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów uczniów, po zakończonych zajęciach szkolnych ucznia i nauczyciela.
3. Uczeń może być nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z uczestnictwa w przedsięwzięciach/ imprezach wynikających z realizacji planu pracy oraz celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły. Za przyczyny takiej nieobecności przyjmuje się:
 - a) przygotowanie się do akademii lub uroczystości (próba generalna)
 - b) udział w imprezach szkolnych
 - c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.
4. Organizator przedsięwzięcia/uroczystości zgłasza z wyprzedzeniem fakt zwolnienia ucznia/ów wychowawcy klasy, dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
5. Nauczyciel/pracownik pedagogiczny w czasie zwalniania uczniów bierze całkowitą odpowiedzialność za zwalnianych uczniów na siebie.
6. Nieobecność zwolnionych uczniów na zajęciach nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca klasy usprawiedliwia zgodnie z ustaloną instrukcją.
7. Nieobecności zwolnionych uczniów nie wlicza się do ogólnej frekwencji w szkole.
8. W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych przez pedagoga/psychologa szkolnego obowiązują te same procedury.

Procedura zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi

1. W szkole podstawowej rodzice/prawni opiekunowie bądź osoby upoważnione (pełnoletnie) muszą osobiście odebrać zwolnione dziecko do lat 7.
2. Nauczyciel odnotowuje w w/w przypadku nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych.
3. Uczniowie powyżej 7 roku życia mogą zostać zwolnieni z zajęć edukacyjnych tylko przez rodzica/opiekuna prawnego w oparciu o wypełnione i podpisane zwolnienie (wzór *załącznik 1*).
4. Uczeń, którego zwalnia się w danym dniu z części zajęć jest zobowiązany dostarczyć, niezwłocznie po przyjściu do szkoły, wychowawcy, lub pod jego nieobecność pedagogowi, psychologowi, wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły wypełniony i podpisany przez rodzica/opiekuna druk zwolnienia.
5. Wychowawca w dzienniku odnotowuje usprawiedliwioną nieobecność ucznia w czasie określonym na zwolnieniu.
6. Jeżeli uczeń został zwolniony przez inną osobę niż wychowawca to ta osoba jest zobowiązana przekazać wychowawcy wypełnione zwolnienie (*załącznik 1*), które stanowi podstawę do usprawiedliwienia ucznia w czasie określonym w zwolnieniu.
7. Zwolnienie ucznia z lekcji może rodzic dokonać również za pośrednictwem e-dziennika kierując do wychowawcy lub nauczyciela uczącego maila.
8. Rodzice uczniów, którzy nie wyrazili woli na uczęszczanie na religię czy edukacji zdrowotnej składają do dyrektora szkoły oświadczenie na piśmie, na którym określają również miejsce pobytu dziecka w trakcie realizacji tych zajęć przez klasę./wzór *załącznik 2A i 2B*/
9. Rodzic/ prawny opiekun usprawiedliwia nieobecności dziecka zgodnie ze Statutem Szkoły.
/wzór *załącznik 3*/

ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

..... klasa:
Imię i nazwisko ucznia

Proszę o zwolnienie mojej córki/syna z zajęć szkolnych w dniu

o godzinie z lekcji:

z powodu

.....

.....

Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego nieobecności w szkole.

Data

Podpis rodzica.....

Podpis nauczyciela

(Uczeń dostarcza zwolnienie wychowawcy lub w razie jego nieobecności wicedyrektorowi lub pedagogowi przed wyjściem ze szkoły.)

RODZICÓW
(OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Złotoryja, dnia

Nazwisko:

Imię:

Adres:

.....

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
im. Henryka Brodatego
W ZŁOTORYI**

**OŚWIADCZENIE
dotyczące uczestnictwa dziecka w zajęciach religii**

Oświadczam, że moje dziecko

.....

ur., uczennicy/ucznia klasy

nie będzie uczestniczyć w zajęciach religii w roku szkolnym

.....

Oświadczam, że moją córkę/syna w trakcie lekcji religii

- będzie przebywać pod moją opieką *
- będzie przebywać w czytelni*

.....
(podpis rodzica (opiekuna))

*właściwe podkreślić

RODZICÓW
(OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Złotoryja, dnia

Nazwisko:

Imię:

Adres:

.....

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
im. Henryka Brodatego
W ZŁOTORYI**

**OŚWIADCZENIE
dotyczące uczestnictwa dziecka w zajęciach edukacja zdrowotna
(należy złożyć do 25 września b.r.)**

Oświadczam, że moje dziecko

.....

ur., uczennicy/ucznia klasy

nie będzie uczestniczyć w zajęciach edukacja zdrowotna w roku szkolnym

.....

Oświadczam, że moją córkę/syna w trakcie lekcji edukacja zdrowotna:

- będzie przebywać pod moją opieką *
- będzie przebywać w czytelniku*

.....
(podpis rodzica (opiekuna))

*właściwe podkreślić

USPRAWIEDLIWIENIE

..... klasa:
Imię i nazwisko uczennicy/ucznia

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności córki/syna na zajęciach lekcyjnych
w dniu/dniach

Powód nieobecności:

.....
.....

Data Podpis rodzica (opiekuna)

Podpis wychowawcy.....

(Uczennica /uczeń dostarcza usprawiedliwienie wychowawcy w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły.)