

Zasady wydawania e-legitymacji szkolnych i ich duplikatów w Szkole Podstawowej nr 3 w Złotoryi

I. Legitymacje szkolne

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej wydane do 12 lipca 2024 r. zachowują ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w szkole lub braku miejsca na pieczętki.
2. Od 13 lipca 2024 r. szkoła wydaje legitymacje szkolne wyłącznie w postaci kart formatu ID-1 (e-legitymacje) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.

II. Zasady wydawania legitymacji szkolnej

1. Legitymację szkolną w postaci karty ID-1 (e-legitymacja) otrzymuje uczeń przyjęty do szkoły po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnego wersji elektronicznej zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG. **W tym celu należy skorzystać z bezpłatnej aplikacji mobilnej eduVulcan lub panelu w systemie Vulcan dostępnym w przeglądarce internetowej. Można również dostarczyć podpisany oryginał zdjęcia legitymacyjnego do sekretariatu.**
2. **Plik JPG ze zdjęciem powinien spełniać poniższe wymagania:**
 - zdjęcie przedstawia twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy,
 - jednolite, gładkie, jasne tło,
 - dobra ostrość i naturalne kolory twarzy,
 - wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak, aby **twarz zajmowała 70-80% fotografii,**
 - widać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
 - **zdjęcie o wymiarach min. wys. 496 x szer. 354 pikseli,**
 - **plik zapisany z rozszerzeniem JPG (nie PDF),**
 - nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: nazwisko-imię-klasa,**Fotografia niskiej jakości lub niespełniająca powyższe kryteria może zostać niezaakceptowana. Najlepiej wykonać zdjęcie legitymacyjne w zakładzie fotograficznym od razu prosząc fotografa o plik JPG.**
3. E-legitymacja szkolna wydawana jest w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia zdjęcia ucznia w formacie JPG.
4. Pierwsza e-legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.
5. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych odpowiednio przez umieszczenie daty ważności (do dnia 30 września danego roku kalendarzowego) i małej pieczęci urzędowej szkoły na legitymacji w postaci papierowej lub umieszczenie hologramu na rewersie legitymacji w postaci karty formatu ID-1 (e-legitymacja).
6. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Numer legitymacji szkolnej odpowiada kolejnemu numerowi ewidencyjnemu.

III. Wymiana legitymacji szkolnej

1. W legitymacjach szkolnych nie dokonuje się skreśleń i poprawek.
2. W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia (imienia, nazwiska) rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem

- o wydanie nowej legitymacji szkolnej w postaci karty formatu ID-1 (e-legitymacja). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
3. We wniosku należy podać przyczynę żądania wymiany legitymacji szkolnej.
 4. Do wniosku należy dostarczyć **aktualne** zdjęcie ucznia w formie pliku JPG (**za pośrednictwem aplikacji mobilnej eduVulcan lub systemu Vulcan**), dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia oraz zwrócić dotychczasową legitymację szkolną.
 5. E-legitymacja szkolna **wydawana jest w terminie do 14 dni** od dnia dostarczenia poprawnego wniosku i zdjęcia w formacie JPG.
 6. Za wymianę legitymacji nie pobiera się opłaty.

IV. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej (na skutek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży) rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu dokumentu.
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
2. Należy dostarczyć również **aktualne** zdjęcie legitymacyjne ucznia w formie pliku JPG (**za pośrednictwem aplikacji mobilnej eduVulcan lub systemu Vulcan**) oraz potwierdzenie uregulowania należności z tytułu wydania duplikatu równe opłacie skarbowej w wysokości **9,00 zł**.
3. Opłatę należy wnieść na niżej wskazany rachunek bankowy:
*Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi,
PSB w Złotoryi Nr konta: **02 8658 0009 0006 9821 2000 0010**,
Tytuł wpłaty: *opłata za duplikat legitymacji, imię i nazwisko dziecka, klasa.**
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków duplikaty legitymacji papierowych wystawiane po dniu 12 lipca 2024 r. przyjmują formę plastikowych kart ID-1 (e-legitymacji).
5. E-legitymacja szkolna **wydawana jest w terminie do 14 dni** od dnia dostarczenia poprawnego wniosku i zdjęcia w formacie JPG lub dostarczeniu oryginału zdjęcia legitymacyjnego do sekretariatu szkoły.
6. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy niezwłocznie zwrócić go do sekretariatu szkoły.

.....
.....
.....
.....

dane rodzica/opiekuna prawnego/tel. kontaktowy

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Henryka Brodatego w Złotoryi**

WNIOSEK O WYDANIE NOWEJ LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie nowej legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla

ucznia klasy..... urodzonej/go dnia w

PESEL..... z powodu:.....

Warunkiem wydania legitymacji szkolnej jest:

Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG wymiarach min. wys. 496 x szer.354 pikseli, za pośrednictwem aplikacji mobilnej eduVulcan lub panelu w systemie Vulcan lub dostarczenie oryginału zdjęcia legitymacyjnego do sekretariatu.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

