

REGULAMIN REKRUTACJI **uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3** **im. Henryka Brodatego w Złotoryi na rok szkolny 2022/2023.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.);
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi;
5. Uchwała nr 0007.XXV.210.2017 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły;
6. Zarządzenie Nr 0050.22.2022 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja na rok szkolny 2022/2023.

I. Tryb postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, kryteria i terminy rekrutacji dzieci do klasy I szkoły podstawowej.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy I obejmuje:
 - a) ogłoszenie rekrutacji dzieci do klasy I na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w placówce, na stronie internetowej i w prasie lokalnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń do klasy I (załącznik 1),
 - c) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy I (załącznik 2) wraz z wymaganymi dokumentami, tj.: oświadczeniem rodzica/opiekuna potwierdzającego miejsce zamieszkania (załącznik 3), oświadczeniem rodzica kandydata potwierdzającego wolę przyjęcia (załącznik 4), oświadczeniem o uczęszczaniu kandydata do przedszkola publicznego lub publicznej szkoły podstawowej znajdującego/cej się w obwodzie danej szkoły (załącznik 5), oświadczeniem o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych lub powinowatych kandydata (np. babci, dziadka) wspierających rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki (załącznik 6),
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,
 - f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy I na dany rok szkolny.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Rekrutacja do klasy I w szkoły podstawowej obejmuje dzieci, które w roku 2022 ukończą 7 lat (urodzone w 2015 r.) – obowiązek szkolny.
2. Rekrutacja kandydatów obejmuje przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I i prowadzona jest w dwóch etapach:
 - a) I etap obejmuje:
 - zgłoszenie do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły; dzieci te po zgłoszeniu przez rodzica, przyjmowane są do szkoły obwodowej z urzędu,
 - postępowanie rekrutacyjne do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mówi § 3.
 - b) II etap obejmuje postępowanie uzupełniające do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mówi § 3.
3. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie to:
 - a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym
 - b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.03.2022 r.
 - c) zamieszkanie potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna

III. Przebieg rekrutacji i postępowania uzupełniającego

§ 3

1. Dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, a w przypadku posiadania przez szkołę wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, w których brane pod uwagę kryteria, określone Zarządzeniem Nr 0050.22.2022 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja na rok szkolny 2022/2023, o których mówią ust. 2 - 5.
2. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16.03.2022 r. do 20.04.2022 r.	od 13.06.2022 r. do 19.08.2022 r.
Weryfikacja przez komisje rekrutacyjna. wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082)	od 21.04.2022 r. do 29.04.2022 r.	od 22.08.2022 r. do 23.08.2022 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych	06.05.2022 r.	24.08.2022 r.

i kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w szkole.		
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 06.05.2022 r. do 13.05.2022 r.	od 24.08.2022 r. do 26.08.2022 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń w szkole.	20.05.2022 r.	30.08.2022 r.

3. Ustala się następujące kryteria dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły	10	Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Kandydat uczęszczał do przedszkola publicznego lub publicznej szkoły podstawowej znajdującego/cej się w obwodzie danej szkoły	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
3.	Rodzice kandydata lub rodzic samotnie wychowują pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły	3	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenia o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni lub powinowaci kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

4. Postępowania rekrutacyjne i uzupełniające odbywają się na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku wraz z dokumentami określonymi w ust. 3, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

5. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danej szkole jest sumą wartości punktowych kryteriów.

IV. Skład Komisji Rekrutacyjnej

§ 4

- Postępowanie rekrutacyjne do klasy I przeprowadza szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - wicedyrektor szkoły – przewodniczący
 - 2 nauczycieli – przedstawiciele Rady Pedagogicznej
 - przedstawiciel Rady Rodziców.

V. Dokumenty dotyczące rekrutacji

§ 5

- Dokumenty składane przez rodziców/prawnych opiekunów to:
 - „Zgłoszenie dziecka do klasy I”,
 - „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I”, wraz z załącznikami określonymi w § 1 ust. 2, lit. c.
- Ze względów bezpieczeństwa dokumenty należy złożyć w następujący sposób:

- a) w wersji papierowej do „Skrzynki podawczej” znajdującej się w holu szkoły przy wejściu głównym, lub
 - b) skany podpisanych dokumentów przesłane na e-mail szkoły: sp3@zlotoryja.pl lub
 - c) za pośrednictwem e PUAP.
3. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń określonych w § 1 ust. 2, lit. c.
 4. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) rejestr złożonych zgłoszeń i wniosków,
 - b) zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.
 5. Postępowanie Komisji jest jawne.
 6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - a) listy dzieci przyjętych do klasy I,
 - b) listę dzieci nieprzyjętych.

VI. Procedura odwoławcza

§ 6

1. W przypadku kwestionowania przez rodziców dziecka wyników rekrutacji, korzysta on z trybu odwoławczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, w szczególności:
 - a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - b) uzasadnienie odmowy sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku,
 - c) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - d) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rodziców w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin zostanie podany do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.