

Zarządzenie Nr 10/2023/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi
z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych i ustalenia Regulaminów rekrutacji

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2019 poz. 1737) i Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi zarządzam, co następuje:

§1
Powołanie Komisji

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną, której celem działania jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi na rok szkolny 2024/2025
2. Powołuję Komisję Rekrutacyjną, której celem działania jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi na rok szkolny 2024/2025
3. Ustalam Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Ustalam Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2
Skład Komisji

1. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 pkt. 1 powołuję:
 - a) Leszka Łukaszewskiego – przewodniczący Komisji
 - b) Annę Markowską
 - c) Magdę Poniatowską
 - d) Barbarę Zwierzyńską – Dorskocz – przedstawiciel Rady Rodziców
2. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 pkt. 2 powołuję:
 - a) Leszka Łukaszewskiego – przewodniczący Komisji
 - b) Jolantę Kurasz – Dul
 - c) Małgorzata Wokotrub
 - d) Barbarę Zwierzyńską – Dorskocz – przedstawiciel Rady Rodziców

§3
Zadania

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnych należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
 - b) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,

- c) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - e) weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
 - f) sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
 - g) niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
 - h) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
 - c) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
 - d) współpraca z innymi komórkami szkoły/przedszkola,
 - e) kierowanie żądań przedstawienia przez rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określanie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów,
3. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami.

§4 Zasady pracy

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności, zgodnie z obowiązującym w szkole/przedszkolu Kodeksem etyki.
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
3. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
4. Protokół postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. d podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
5. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.