

**Wewnętrzne zasady udzielania nauczycielom pomocy zdrowotnej,
określenia rodzajów świadczeń w ramach tej pomocy
oraz warunków i sposobów ich przyznawania.**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej,
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym zadania Komisji Zdrowotnej, powołanej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi, na mocy §1, ust.3 Uchwały Nr VI/29/2007 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja.

§ 2.

1. Pomoc zdrowotna może być udzielona nauczycielowi w formie zapomogi pieniężnej przyznanej na częściowe pokrycie wydatków poniesionych w związku z:

- 1) pokryciem kosztów leczenia:
 - ambulatoryjnego – do 30 %,
 - szpitalnego – do 30%,
 - sanatoryjnego – do 10%,
 - o innym charakterze – do 20% poniesionych kosztów,
- 2) zakupem leków, którego wysokość nie może przekroczyć 50% ceny zakupu, (z wyłączeniem suplementów diety, ziół, paramedykamentów, itp.),
- 3) dofinansowaniem zakupu:
 - sprzętu rehabilitacyjnego – do 40%,
 - aparatów słuchowych – do 40%,
 - okularów – do 50%,
 - wózków inwalidzkich – do 30% ceny zakupu,
- 4) zapewnieniem dodatkowej opieki zdrowotnej (opiekuna, pielęgniarki), której wysokość nie może przekroczyć 15% poniesionych kosztów,
- 5) zapewnieniem zleconej specjalnej diety - do wysokości 10% poniesionych kosztów,
- 6) innymi formami wg zaleceń lekarza - do wysokości 10% poniesionych kosztów.

2. Częściowe pokrycie wydatków, o których mowa w ust.1 pkt.1), przysługują na podstawie skierowania lub zlecenia wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego i nie obejmuje refundacji kosztów pokrytych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 3.

1. Wysokość zapomogi pieniężnej ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych i nie może ona przekroczyć kwoty 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Wysokość zapomogi pieniężnej uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela,
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) sytuacji losowej wywołanej chorobą,
- 4) wysokości średniego dochodu netto na członka rodziny (z uwzględnieniem osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) z okresu 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 4.

1. Warunkiem przyznania zapomogi pieniężnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku z uzasadnieniem (załącznik nr 1).
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną, potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej, itp.,
 - 2) faktury imienne świadczące o poniesionych wydatkach związanych z leczeniem lub zakupem protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej,
 - 3) oświadczenie o wysokości średniego dochodu netto na członka rodziny (z uwzględnieniem osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) z okresu 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dla nauczycieli rozpatrywane będą czterokrotnie w ciągu roku, tj. w pierwszej połowie marca, czerwca, września i grudnia.
4. Wniosek należy złożyć do końca miesiąca poprzedzającego termin rozpatrywania wniosku określony w § 4 ust. 3.
5. Wnioski o przyznanie zapomogi pieniężnej zainteresowani nauczyciele składają do Dyrektora Szkoły, który przedkłada je Komisji Zdrowotnej do rozpatrzenia.
6. Komisja Zdrowotna rozpatruje jedynie wnioski pozbawione uchybień formalnych.
7. Wniosek o przyznanie nauczycielowi zapomogi pieniężnej może złożyć przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych lub rada pedagogiczna szkoły, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do wykonania czynności w tym zakresie.
8. Wnioski złożone po 28 lutego, 31 maja, 31 sierpnia lub po 30 listopada nie będą rozpatrywane na danym posiedzeniu komisji.
9. W szczególnie uzasadnionym przypadku wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
10. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się tylko do dyrektora jednej ze szkół, do tej, która jest podstawowym miejscem zatrudnienia nauczyciela.
11. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 5.

1. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.
2. Przy rozpatrywaniu podań nauczycieli Komisja Zdrowotna bierze pod uwagę nie tylko wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających jego na sytuację materialną.
3. Komisja Zdrowotna sporządza protokół ze swych prac.
4. Obsługę Komisji Zdrowotnej prowadzi szkoła, która dysponuje funduszem.

§ 6.

Członkowie Komisji Zdrowotnej są zobowiązani do nieujawniania spraw zdrowotnych, losowych i materialnych wnioskodawców, omawianych na posiedzeniach.

§ 7.

Świadczenie, o którym mowa w § 2 może być udzielone nie częściej niż raz na rok. W uzasadnionych szczególnych przypadkach zapomoga pieniężna może być przyznana powtórnie w danym roku.

§ 8.

1. Decyzję o przyznaniu zapomogi pieniężnej dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania zapomogi pieniężnej dyrektor szkoły zawiadamia nauczyciela pisemnie w terminie 14 dni od dnia posiedzenia komisji opiniującej wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

3. W przypadku odmowy przyznania pomocy z funduszu na pomoc zdrowotną – wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Złotoryja.
4. Odwołanie powinno być przekazane za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o decyzji odmownej.
5. Przyznana pomoc zdrowotna wypłacana jest na konto wskazane przez nauczyciela lub w innej uzgodnionej formie, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia wnioskującego o przyznaniu pomocy zdrowotnej.

§ 9.

1. Obsługę finansową Funduszu Zdrowotnego prowadzi księgowość szkoły.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 10.

Wewnątrzszkolne zasady wchodzi w życie z dniem 17 grudnia 2024 r.

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi pieniężnej w ramach pomocy zdrowotnej

1. Dane nauczyciela

Nazwisko i imię

Nazwa jednostki oświatowej*

.....

2. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz załączników

1)

2)

3)

4)

5)

4. W przypadku przyznania mi zapomogi zdrowotnej proszę o przesłanie jej na rachunek bankowy

Nazwa banku

Numer rachunku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do celów prowadzonego postępowania o przyznanie zapomogi pieniężnej.

data

podpis

5. Decyzja dyrektora szkoły

- 1) Po zapoznaniu się z wnioskiem w dniu **przyznaję zapomogę zdrowotną**
w wysokości słownie złotych.....

.....

- 2) **Nie przyznaję zapomogi zdrowotnej** z powodu

.....

.....

.....

.....

data

podpis dyrektora

**) Nauczyciel podaje szkołę, która jest podstawowym miejscem jego zatrudnienia lub odszedł z niej na emeryturę, rentę, świadczenie kompensacyjne.*