Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2016/2017
Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich w Złotoryi
 z dnia 11 IV 2017 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3**

**im. Henryka Brodatego w Złotoryi na rok szkolny 2017/18.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
3. Statut Zespołu Szkół Miejskich w Złotoryi.
4. Uchwała nr 0007.XXV.210.2017 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 23 lutego 2017 r.
w sprawie określenia kryteriów **w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.**
5. Zarządzenie Nr 0050.115.2017 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 7 kwietnia 2017 r.
w sprawie ustalenia na rok szkolny 2017/2018 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja.

**Tryb postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady, kryteria i terminy rekrutacji dzieci do klasy I szkoły podstawowej.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy I obejmuje:

a) ogłoszenie rekrutacji dzieci do klasy I na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w placówce na stronie internetowej i w prasie lokalnej,

b) przyjmowanie zgłoszeń do klasy I (załącznik 1),

c) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy I (załącznik 2) wraz z wymaganymi dokumentami, tj.: oświadczeniem rodzica/opiekuna potwierdzającego miejsce zamieszkania (załącznik 3), oświadczeniem rodzica kandydata potwierdzającego wolę przyjęcia
(załącznik 4), oświadczeniem o uczęszczaniu kandydata do przedszkola publicznego
lub publicznej szkoły podstawowej znajdującego/cej się w obwodzie danej szkoły
(załącznik 5), oświadczeniem o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły, bliskich krewnych kandydata (np. babci, dziadka) wspierających rodziców/rodzica samotnie wychowującego
w zapewnieniu dziecku należytej opieki (załącznik 6).

c) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,

d) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,

e) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy I na dany rok szkolny.

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

**§ 2**

1. Rekrutacja do klasy I w szkoły podstawowej obejmuje dzieci, które w roku 2017 ukończą
7 lat (urodzone w 2010 r.) – obowiązek szkolny,

2. Rekrutacja kandydatów obejmuje przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I i prowadzona jest w dwóch etapach:

a) I etap obejmuje:

- zgłoszenie do klasy I, dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły; dzieci te po zgłoszeniu przez rodzica, przyjmowane są do szkoły obwodowej z urzędu,

- postępowanie rekrutacyjne do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mówi § 3.

b) II etap obejmuje postępowanie uzupełniające do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych
w obwodzie szkoły, o którym mówi § 3.

3. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie to:

a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym

b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.03.2016 r.

c) zamieszkanie potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna

**Przebieg rekrutacji i postępowania uzupełniającego**

**§ 3**

1. Dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, a w przypadku posiadania przez szkołę wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie uzupełniające w których brane pod uwagę kryteria, określone Zarządzeniem Nr 0050.115.2017 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2017/2018 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, o których mówią ust.2 - 5.
2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| Złożyć w szkole podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego wniosek wraz z wymaganymi dokumentami | od 21.04.2017 r. do 09.05.2017 r. | od 30.05.2017 r. do 02.06.2017 r.  |
| Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną  | od 10.05.2017 r. do 17.05.2017 r. | od 05.06.2017 r. do 08.06.2017 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w szkole lub na stronie [www.sp3.zlotoryja.pl](http://www.sp3.zlotoryja.pl) | 22.05.2017 r. | 09.06.2017 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 23.05.2017 r. do 26.05.2017 r. | od 12.06.2017 r. do 14.06.2017 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń w szkole lub na stronie [www.sp3.zlotoryja.pl](http://www.sp3.zlotoryja.pl) | 29.05.2017 r. | 23.06.2017 r. |

1. Ustala się następujące kryteria dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium |
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły | 10 | Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły |
| 2. | Kandydat uczęszczał do przedszkola publicznego lub publicznej szkoły podstawowej znajdującego/cej się w obwodzie danej szkoły | 5 | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 3. | Rodzice kandydata lub rodzic samotnie wychowują pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły | 3 | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenia o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego |
| 4. | W obwodzie szkoły zamieszkują bliscy krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki | 1 | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |

1. Postępowania rekrutacyjne i uzupełniające odbywają się na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku wraz z dokumentami określonymi w punkcie 3, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
2. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danej szkole jest sumą wartości punktowych kryteriów.

**IV Skład Komisji Rekrutacyjnej**

**§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I przeprowadza szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
3. przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej – przewodniczący
4. 2 nauczycieli – przedstawiciele Rady Pedagogicznej
5. przedstawiciel Rady Rodziców.

**V Dokumenty dotyczące rekrutacji**

**§ 5**

1. Dokumenty składane przez rodziców/prawnych opiekunów to:

a) „Zgłoszenie dziecka do klasy I”,

b) „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I”, wraz z załącznikami określonymi w § 1, p.2, lit. c.

2. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń określonych w § 1, p.2, lit. c.

3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:

a) rejestr złożonych zgłoszeń i wniosków,

b) zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.

4. Postępowanie Komisji jest jawne.

5. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

a) listy dzieci przyjętych do klasy I,

b) listę dzieci nieprzyjętych.

**VI Procedura odwoławcza**

**§ 6**

1. W przypadku kwestionowania przez rodziców dziecka wyników rekrutacji, korzysta on
z trybu odwoławczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
w szczególności:

a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,

b) uzasadnienie odmowy sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku,

c) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

d) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rodziców w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**VII Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce oraz dostępny na stronie internetowej placówki.